

8. 提出書類

記入漏れ、記入ミスの無いようにお願いいたします。

□にチェックを入れ、提出忘れの無いようご確認ください。

申込の際には原本を提出していただきます。

コピーしたものを控えとして保管しておいてください。

～必須～

- A. 屋内屋外企画出展申込書
- B. 屋内屋外企画出展誓約書（印鑑押印必須）
- C. パンフレット原稿
- D. 電源について
- E. 屋内屋外企画出展希望場所（別冊）

～希望者のみ～

- ①物品について
- ②FMCM 原稿
- ③ { 1.車両入構許可申請書
2.車両入構誓約書（印鑑押印必須）
※③については 2 枚まとめて提出

※ご提供いただいた個人情報については企画運営以外の目的では利用いたしません。

受付日：
受付者：

A. 屋内屋外企画出展申込書

フリガナ		フリガナ	
団体名		企画名	
責任者	大学名(大学生の方のみご記入ください)		
	フリガナ	TEL ()	
	氏名	連絡可能時間帯	
	〒 住所		
	MAIL		
副責任者	大学名(大学生の方のみご記入ください)		
	フリガナ	TEL ()	
	氏名	連絡可能時間帯	
	〒 住所		
	MAIL		
出展日時	5月24日(土) 出展する()～() / 出展しない 5月25日(日) 出展する()～() / 出展しない ※出展可能時間は次のとおりです。 24日 開会式終了後～19:00 25日 10:00～18:00		
出展内容	※できるだけ詳しくご記入ください。		
控え室	必要 / 不要 ※ただし、正当な理由がない限り受付できません。 必要な理由()		
カウント ダウン企画	参加する / 参加しない ※カウントダウン企画についての詳細は本冊子 6 ページを参照してください。		
物品貸出 希望日	・5月23日(金) () ・5月24日(土) () ・5月25日(日) () ※どれか 1 つに○をつけてください		
備考欄			

B.屋内屋外企画出展誓約書

屋内屋外企画の出展に当たり、出展団体として以下のことを誓約します。

- 一、第 64 回友好祭実行委員会のいかなる指示にも必ず従います。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、使用または借用した物品の破損、紛失に関して全責任を負います。
- 一、大学内の物品、備品は許可なく使用しません。
- 一、企画終了後は責任を持って、速やかに清掃、後片付けを行います。
- 一、友好祭の紹介に写真を利用する際、肖像権の利用を承諾します。
- 一、大学構内にアルコール類(ノンアルコールを含む)の持ち込み及び販売、提供はしません。
- 一、近隣店舗での釣銭の両替は行いません。
- 一、使用可能時間外に学内施設に残留はしません。
- 一、その他配布資料の注意事項を守ります。
- 一、団体全員に以上のことを遵守させます。

以上の事項に反した場合、第 64 回友好祭実行委員会の定めるいかなる処置も受けることを誓約します。

団体名

責任者名

⑩

受付日：

受付者：

D.電源について

以下に電気を使用する機材の名称・メーカーと品番・個数・最大消費電力(ワット数)をご記入ください。消費電力は、機材の裏面や取扱説明書に記載されています。持ち込み希望機材の合計ワット数は原則として1200W未満になるようにご注意ください。なお控室で使いたい機材についても同様にご記入の上、記入欄右側のチェック欄にチェックをお願いいたします。また、当委員会とは別の団体のサポートを受ける場合、サポートに使用する機材についても持ち込み希望電気機材としてご記入をお願いいたします。

持ち込みを希望する電気機材（あり・なし）（記入必須）

持ち込み希望電気機材

使用機材名(メーカーと品番)	個数	ワット数	控室での使用
(記入例) CD ラジカセ(TEAC CD-P1260(G))	1	10W	☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
合計ワット数			

フリガナ
団体名

フリガナ
責任者名

TEL

MAIL

受付日：

受付者：

①物品について

友好祭準備日及び当日に学内の備品を無断で使用しないでください。

「自分の団体が模擬店にも出店していて、分離机が足りないので余っている机を勝手に模擬店へ持っていく」などの行為は禁止しております。他の備品・物品についても同様です。

※許可なく使用した場合、出展を取りやめていただく場合がございます。

また、借用した備品・物品の破損・紛失があった場合、その団体に全額弁償していただきます。

※こちらの管理する備品・物品の都合上、希望の数がご用意できない場合もございますので、ご了承ください。

企画で物品の貸出を希望される方は、次の欄にご記入ください。

テント 4 本脚 張 6 本脚 張	分離机 脚	分離椅子 脚
長机 脚	パイプ椅子 脚	暗幕 枚
その他		希望があればサイズをご記入ください。(例 0.8×1.4 m)
備考		

※分離机・分離椅子は一般的な教室にある机や椅子のことです。教室に備えつけのものを使用する場合でも、必要数をご記入ください。

※4 本脚テントのサイズは 3.6×2.7m、6 本脚テントのサイズは 5.35×3.55mです。

※ご質問等ございましたら、屋内屋外企画担当者にご連絡ください。

※実際に貸出いたしますテント・暗幕などの物品のサイズについては、屋内屋外企画出展者説明会にてお知らせいたします。友好祭ホームページにも掲載しますので、そちらの方もご確認ください。

※暗幕のサイズにおきましては事前に大学祭で保有しているものをご用意しますため、ご希望通りいかない場合が多くございます。ご了承ください。

フリガナ

団体名

フリガナ

責任者名

TEL

受付日：
受付け者：

②FMCM 原稿

記入例を参照しながらご記入ください。

CM 作成の友好祭への委託（ 1. 希望する ・ 2. 希望しない ）

時間	セリフ	BGM	効果音など
5 秒			
10 秒			
15 秒			
20 秒			
25 秒			
30 秒			
35 秒			
40 秒			
45 秒			

(フリガナ)
団体名：_____

(フリガナ)
企画名：_____

(フリガナ)
責任者名：_____

連絡先 (TEL) : _____

連絡先 (E-mail) : _____

受付日：
受付者：

③-1 車両入構許可申請書

第 64 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必須事項をご記入の上、車両入構許可申請書、車両入構誓約書（印鑑押印必須）を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、屋内屋外企画出展者説明会までに発行し説明会にて配布いたします。（詳しくは P.8『5. 車両規制について』参照）

令和 7 年 月 日

フリガナ		フリガナ			
責任者名		団体名			
運転者	フリガナ	フリガナ			
	氏名	企画名			
	住所 〒				
	TEL 連絡可能時間帯				
車両ナンバー		車種名		車体の色	
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					()
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。入構時間もご記入ください。 5/24(土) () 入構時間 5/25(日) () 入構時間					
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください)					
【備考】					
受付者名		受付 No.			

受付日：

受付者：

第 64 回友好祭実行委員会 宛

令和 7 年 月 日

③-2 車両入構誓約書

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス内への車両入構にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、大阪公立大学の車両規制にもとづき、時速 20km 以内で走行します。
- 一、入構後は、速やかに指定の駐車場に車を駐車します。
- 一、第 64 回友好祭実行委員会の指示には必ず従います。
- 一、構内の安全には十分注意し、万一の事故については全責任を負います。
- 一、歩行者専用道路内には絶対進入しません。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、責任者もしくは申請者が運転者にこの誓約書の各事項を、責任を持って遵守させます。

以上の事項に反した場合、第 64 回友好祭実行委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名 _____

責任者名 _____ (印)

運転者名 _____ (印)