

屋内屋外企画 出展申込手引書

● 受付日時

4月1日(水)～4月14日(火)

※本部での受付は土日を除く、11:00～19:00

● 担当者連絡先

名前：まえかわ よしき よしだ かい前川 佳輝・吉田 翔唯

TEL(本部)：072-254-9987

MAIL：yukosai.okuoku65@gmail.com

※詳しくはP.10『7. その他』をご参照ください。

● 大学祭実行委員会連絡先

〒599-8531

大阪府堺市中区学園町 1-1

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス

B12 棟(学生会館)2 階 b-209 大学祭実行委員会本部

TEL(本部)：072-254-9987

※本冊子には様々な連絡先が記載されていますが、
授業等の関係ですぐに対応できない場合がございます。
ご了承ください。



友好祭 HP <https://yuukousai.jp>

※QR コードは機種やアプリによって
読み取れない場合があります。

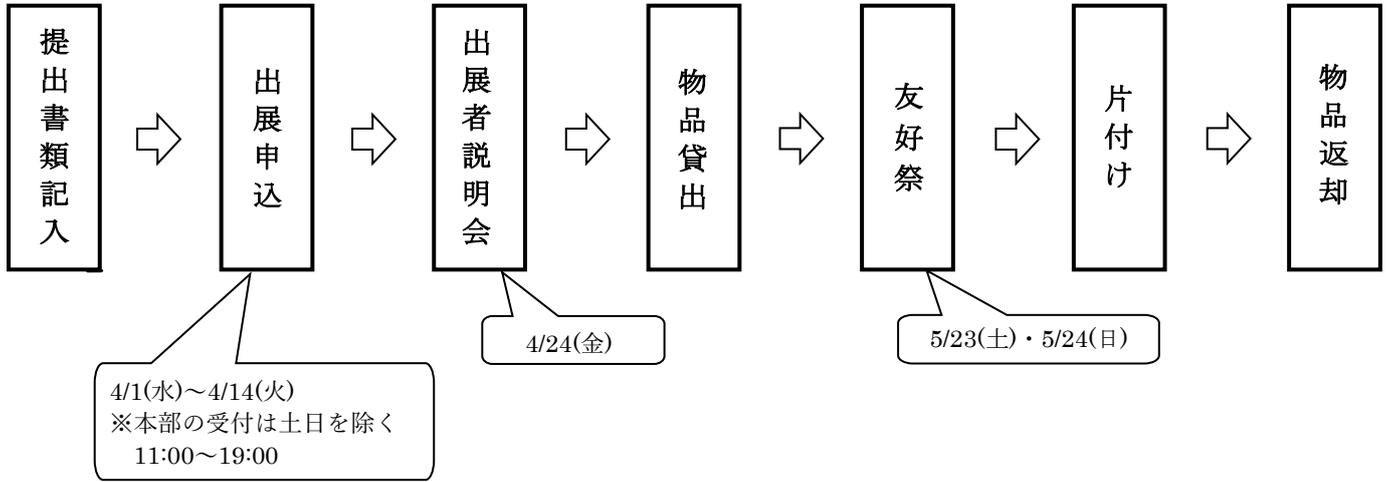
～目次～

1. 屋内屋外企画出展までの手順	・・・・・・・・P.2～3
(1)申込受付	
(2)企画出展場所の決定	
(3)屋内屋外企画出展者説明会	
(4)物品貸出・返却時間	
2. 屋内屋外企画出展時の諸注意	・・・・・・・・P.4～5
(1)友好祭の出展可能時間	
(2)備品・物品について	
(3)販売・提供について	
(4)釣銭準備のお願い	
(5)控え室について	
(6)アルコール類について	
(7)講義室の使用について	
3. 屋内屋外企画の情報宣伝について	・・・・・・・・P.6
4. 電源について	・・・・・・・・P.7
5. 車両規制について	・・・・・・・・P.8
6. 会場マップ	・・・・・・・・P.9
7. その他	・・・・・・・・P.10
8. 提出書類	・・・・・・・・P.11
～必須～	
A. 屋内屋外企画出展申込書	
B. 屋内屋外企画出展誓約書	
C. バンフレット・HP 原稿	
D. 電源について	
E. 屋内屋外企画出展希望場所	
～希望者のみ～	
①FMCM 原稿	
②物品について	
③-1 車両入構許可申請書	} 2枚まとめて提出
③-2 車両入構誓約書(印鑑押印必須)	

※8. 提出書類【E. 屋内屋外企画出展希望場所】は別冊「出展可能場所一覧」にございま

1. 屋内屋外企画出展までの手順

第 65 回友好祭は、令和 8 年 5 月 23 日(土)・24 日(日)の 2 日間、大阪公立大学中百舌鳥キャンパス構内にて行われます。屋内屋外企画の出展を希望される方は本冊子をよくお読みになった上で、出展申込を行ってください。やむを得ない事情により、申込日時の変更がある場合がございます。あらかじめご了承ください。



※出展者様からの空メールの受け取りをもちまして申し込み完了とさせていただきます。

(1)出展申込

◆受付日時

4 月 1 日(水)~4 月 14 日(火)(本部での受付は土日除く、11:00~19:00)

◆受付方法

受付方法は下記の(a)、(b)の 2 通りございますが、原則(a)Microsoft Forms での受付をお願いします。

(a)Microsoft Forms に必要事項を記入(Microsoft Forms の URL は P.11 『8. 提出資料』をご参照ください。)

(b)大学祭実行委員会本部(B12 棟(学生会館)2 階 b-209)へ必要書類を提出。

◆必要書類の提出

必須	希望者のみ
A. 屋内屋外企画出展申込書	①FMCM 原稿
B. 屋内屋外企画出展誓約書	②物品について
C. パンフレット・HP 原稿	③-1 車両入構許可申請書
D. 電源について	③-2 車両入構誓約書(印鑑押印必須)
E. 屋内屋外企画出展希望場所	2 枚まとめて提出

※Microsoft Forms での提出が難しい場合は大学祭実行委員会本部まで提出書類をご持参ください。

※申込期限に遅れた団体は出展することができませんのでご了承ください。

(2)企画出展場所の決定

企画出展場所については、以下の方法に従って決定いたします。基本的に第一希望を最優先いたしますが、場所に限りがあるためご希望に沿えない場合がございます。その場合は抽選で決定させていただきます。また、出展自体をお断りさせていただきます場合もございますので、ご了承ください。

決定方法

1. 【E. 屋内屋外企画出展希望場所】の欄の各場所に希望順位をつけて提出していただきます。
2. それをもとに当委員会が審査した上で出展場所を振り分けます。
3. 決定した場所は屋内屋外企画出展者説明会までに、責任者の方にメールにてお知らせいたします。

※×を記入された場所が多いと出展できなくなる可能性が高くなります。企画内容から出展不可能と思われる場所のみ×をご記入いただきますようお願いいたします。

※必ずしも例年出展していただいた場所と同じ場所で出展できるとは限りませんので、ご了承ください。

(3)屋内屋外企画出展者説明会

◆概要：出展場所等についての確認、物品貸出についての連絡、屋内屋外企画出展についての諸注意・お知らせ等をお伝えいたします。

◆日時：4月24日(金) 開場時間 18:45
開始時間 19:00

※日時等が変更になる可能性がございます。

◆場所：大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A5 棟大講義室
(地図はP.9『6.会場マップ』をご参照ください。)

◆持ち物：身分証明書(必須)

※本人確認のために身分証明書の提示をしていただきます。

◆注意：屋内屋外企画を出展される団体の責任者の方は、必ず出席してください。やむを得ず責任者の方が欠席される場合は、副責任者の方が出席してください。

どなたも出席できない場合は屋内屋外企画担当者までご連絡ください。

出展者説明会当日はお車でのご来校はご遠慮ください。また、近隣店舗へのご駐車もおやめください。

(4)物品貸出・返却時間

貸出場所・時間等につきましては、屋内屋外企画出展者説明会にてお知らせいたします。

提出書類【A. 屋内屋外企画出展申込書】の<物品貸出希望日>の欄の物品貸出を希望される日に○をご記入ください。物品を貸し出している期間全てに○をつけるのではなく、物品貸出を希望される日に○をご記入ください。第64回友好祭の貸出時間は以下の通りです。第65回友好祭の貸出時間は変更になる可能性がございますので、参考程度にご確認ください。

日時	友好祭前日	友好祭1日目	友好祭2日目
受付時間	18:00~20:00	8:30~9:30	8:30~9:30
貸出時間	18:00~20:30	8:30~10:00	8:30~10:00

2. 屋内屋外企画出展時の諸注意

(1) 友好祭の出展可能時間

5月23日(土) 開会式終了後(10:30 予定)～17:30

5月24日(日) 10:00～17:30

※友好祭で企画を出展するためには、当委員会が出展を認めた場合に配布する認定証が必要となります。認定証を受け取られていない団体、掲示されていない団体は企画を出展できませんので、必ず受け取りに来てください。

※認定証の配布は、23日は開会式終了後(10:30 予定)、24日は10:00から行います。

配布場所は大学祭実行委員会本部横の第一音楽室となっております。(地図はP.9『6.会場マップ』をご参照ください。)

認定証は出展場所の講義室、テントの見えやすい場所に養生テープで掲示してください。

※日時等が変更になる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

(2) 備品・物品について

屋内屋外企画を出展される団体で備品・物品の使用を希望される場合、提出書類(希望者のみ)の【②物品について】にご記入ください。(※当委員会の管理する備品・物品の都合上、ご希望の数をご用意できない場合もございますので、ご了承ください。)

友好祭準備日および当日に学内の備品を無断で使用しないでください。「自団体が模擬店にも出店しており、分離机が足りないため余っている机を無断で模擬店へ持っていく」などの行為は禁止しております。他の備品・物品についても同様です。(※許可なく使用した場合、出展を取りやめていただく場合がございます。)

また、教室内備え付けのプロジェクターやスクリーン、マイク等の使用も禁止しております。ご了承ください。
借用した備品・物品の破損・紛失があった場合、その団体に弁償していただきます。

(3) 販売・提供について

屋内屋外企画で物品販売もしくは飲食物の無料提供を希望される場合、その内容を提出書類【A.屋内屋外企画出展申込書】の<出展内容>の欄にご記入ください。ご記入内容によりましては当委員会からご連絡させていただきます。

※飲食物を販売または提供する場合は、既製品に限らせていただきます。

※ごみの処理につきましては、屋内屋外企画出展者説明会でお知らせいたします。

※無断で販売・提供していた場合は見つけ次第出展を取りやめていただく場合がございます。

(4) 釣銭準備のお願い

釣銭が必要な場合は各自でご準備ください。近隣店舗での両替は絶対におやめください。万が一、近隣店舗での両替が発覚した場合は、その場で出展を取りやめ、これ以降の出展をお断りさせていただきます。

(5)控え室について

備品が大量にある場合や着替える場所の確保をご希望の場合、控え室をご用意させていただきます。

ただし、場所に限りがあるため、絶対に必要な場合にのみ、提出書類【A.屋内屋外企画出展申込書】の<控え室>の欄の必要に○を付け、その理由をご記入ください。申請していただいた理由以外の使用は行わないようお願いいたします。なお、控え室は複数の団体に共同で使用していただく場合がございます。また、すべての希望団体に控え室をご用意できるとは限りませんので、ご了承ください。

※控え室内やそれに準ずる場所に破損や何らかの異常が見られた場合、出展取り止めおよびこれ以降の出展をお断りさせていただきます場合がございます。控え室を使用する際には、講義室や物品を傷つけないよう十分注意してください。

(6)アルコール類持ち込み禁止また構内の禁煙について

友好祭当日は、大学構内へのアルコール類(※ノンアルコールを含む)の持ち込み・販売・提供は固く禁止しております。持ち込みが発覚した場合は、その場で出展を取りやめていただきます。

また、構内での喫煙が発覚した場合も同様に、出展を取りやめていただきます。

発見された方は直ちに P.10『7. その他』の担当者までご連絡をお願いいたします。

(7)講義室の使用について

友好祭当日は、学内施設の使用可能時間を過ぎた後の講義室の使用はできません。当委員会の者が各講義室および各棟を施錠して回り、その際すべての方に退出していただきます。

学内施設の使用可能時間については当委員会にて指定いたします。詳しくは屋内屋外企画出展者説明会でお知らせいたします。

3. 屋内屋外企画の情報宣伝について

○当委員会が用意している情報宣伝の手段について

当委員会では申請していただければ様々な手段で出展者様の情報宣伝をサポートする予定でございます。詳しくは出展者説明会後に配布される資料（資料名：情報宣伝ガイドブック 屋内屋外企画出展者様用）をご参照ください。より多くの来場者様が出展者様の企画に訪れることで出展者様がより満足できる結果を手にするためにも、ぜひご利用ください。

また、パンフレット・HPでの情報宣伝は必須となります。別冊の提出書類一覧に添付している【C. パンフレット・HP原稿】を掲載のQRコードまたはリンクより必ず提出してください。提出されていない場合、パンフレット・HPの企画紹介や企画宣伝活動ができません。また、著作権の侵害にあたるようなイラストなどは変更していただく場合がございますのでご注意ください。また、当委員会からの変更依頼が責任者連絡先に届くことがございますので、必ず連絡のつく連絡先をご記入ください。情報変更の可能性がございますので屋内屋外企画出展者説明会までは宣伝活動はお控えください。

○ビラ配布・ポスター事前掲示について

各団体で作成していただくビラの配布、ポスターの掲示にあたっては当委員会および学生課のチェックが必要となるため、個人的な配布や掲示はご遠慮ください。中百舌鳥キャンパスにおける大学側の規定事項、罰則事項、学生掲示板の場所等については中百舌鳥キャンパス A3 棟 1F 学生課でご確認いただけます。また、掲示や配布に関しては、当委員会でもルールを設けておりますので、それらの指示に従ってご対応していただきますようお願いいたします。

また、屋内企画を出展する場合はビラ・ポスターの提出を義務付けております。出展形態によっては提出を義務付けられたビラ・ポスターもございますので、該当する場合にはご対応をお願いいたします。また、義務ではない方法についても、ご希望があれば柔軟に対応いたしますので、ぜひご相談ください。

○カウントダウン企画について

友好祭実行委員会では当委員会の SNS (X (旧 Twitter)、Instagram 等) を利用して友好祭当日までのカウントダウンを行う予定です。その際、出展者の皆様に当委員会が用意するカウントダウンのフリップを持っていただき、その写真と企画の紹介文と一緒に投稿したいと考えております。写真は 4 月～5 月上旬のご都合のいい日に当委員会の者が撮影しに参ります。企画に参加していただける方は、注意を読んでいただき、【A. 屋内屋外企画出展申込書】のカウントダウン企画の欄の「参加」にチェックを入れてください。当委員会から後日連絡させていただきます。

カウントダウン企画についての質問がございましたら担当者までご連絡ください。

～注意事項～

- ・投稿は 1 つの企画につき 1 回までとさせていただきます、投稿の日時については当委員会で決めさせていただきます。
- ・投稿する企画の紹介文は【A. 屋内屋外企画出展申込書】に基づいて当委員会で作成させていただきます。
- ・参加希望者が多い場合は抽選とさせていただきます。ご了承ください。
- ・万が一、撮影日の予定が合わない場合は参加いただけない場合がございます。ご了承ください。

情報宣伝担当者：白瀬 結衣子
MAIL : yusai.koho.65@gmail.com

4. 電源・電気機材の貸出について

○電源について

電源を使用したい場合、提出書類【D. 電源について】に使用したい電気機材の名称・メーカーと品番・個数・最大消費電力(ワット数)をご記入ください。電源を安全に使用していただくため、原則として1団体様の使用する消費電力の合計は1000W未滿になるようにご注意ください。それよりも多いワット数を記入された場合、または他団体様の電力使用状況によっては上記条件を満たしている場合であっても、機材の使用を制限させていただくか発電機・蓄電池を使用していただく場合がございます。あらかじめご了承ください。なお控え室で電気機材を使用する場合も併せてご記入ください。また当委員会とは別の団体のサポートを受ける場合、サポートに使用する機材についても同様にご記入をお願いいたします。

使用するコンセントの場所は当委員会で指定させていただきますので、指定されたコンセントから離れた位置で電気機材を使用される場合は延長コード等を各団体様にてご用意ください。その際、当委員会から延長コードなどの貸出はできませんので、あらかじめご了承ください。

また、提出書類【D. 電源について】に記入されていない機材の使用・機材の危険な状態(劣化・水気等)での使用・指定されていないコンセントを用いた機材の使用は給電の継続を妨げる危険な行為ですので、決して行わないようお願いいたします。上記行為が発覚した場合は出展を取りやめていただく可能性がございます。今後出展できなくなる場合もございますのでご了承ください。

電気機材を追加する場合は屋内屋外企画出展者説明会までに技術顧問へ連絡をお願いいたします。友好祭当日に電気使用状況を確認するために見回りを行いますので、ご理解とご協力の程よろしくをお願いいたします。

技術顧問：かむら ゆうき 嘉村 悠希
MAIL : yukosai.gijutsukomon@gmail.com

5. 車両規制について

第 65 回友好祭を開催するにあたり、車両規制を当委員会の下で実施いたします。これは、交通規制の一環で事故等を未然に防ぐために極めて重要なものです。そこで、当委員会が第 65 回友好祭期間中に車両入構の管理をし、許可証のない車両の大学内への入構は一切認めないこととします。つきましては車両入構許可証を下記の要領にて発行いたしますので、企画出展等で車両入構を希望される団体は付属の車両入構許可申請書および車両入構誓約書をご記入し、Microsoft Forms にてご提出していただくか、大学祭実行委員会本部までご持参ください。

申請の受付期間：4月1日(水)～4月14日(火)

(※本部での受付は土日を除く 11:00～19:00)

持参物：③-1 車両入構許可申請書、③-2 車両入構誓約書

受付場所：中百舌鳥キャンパス B12 棟(学生会館)2階 b-209 大学祭実行委員会本部

許可証の受け渡し日：屋内屋外企画出展者説明会当日(4月24日(金))

～注意事項～

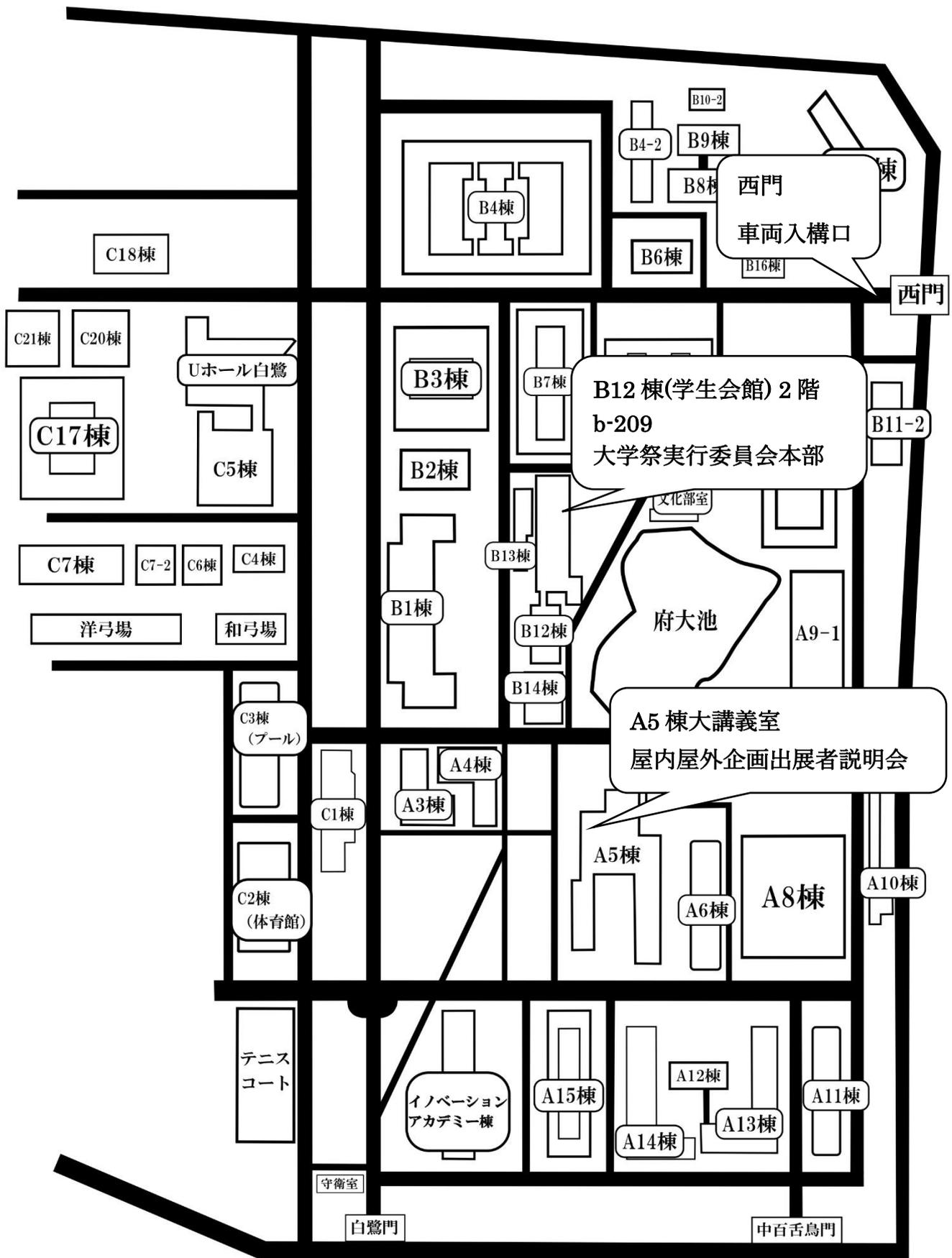
- ・ 相応の理由がない場合には、許可証は発行できません。
- ・ 上記の期間以外は原則として受付、発行は行いません。
- ・ 基本的に 1 団体につき車両は 1 台でお願いいたします。それ以上必要な場合にはその旨と理由を【備考】の欄にご記入ください。後日当委員会からご連絡いたします。
- ・ 歩行者専用道路への車両の進入は禁止です。(歩行者専用道路につきましては屋内屋外企画出展者説明会でお知らせいたします。)
- ・ レンタカーの場合は車両ナンバー、車種名、車体の色をご記入していただく必要はございません。また、所定の欄に○をお付けください。
- ・ 一度構外へ出られますと、構内への再入構はできません。
- ・ 構内へは西門からのみ入構することができます。
- ・ 友好祭当日の入構開始時間は 8:00 からとなっております。早めの入構は対応しかねますのでご遠慮ください。例年、入構開始時間以前に西門付近での路上駐車が多く見受けられますが近隣住民の迷惑となりますので絶対におやめください。

上記の注意事項は友好祭を安全に運営していく上で重要な事項です。ご協力をお願いいたします。

※車両規制に関して質問などがございましたら、下記の交通規制担当者までご連絡ください。

交通規制担当者：青木 真人^{あおき まさと}
MAIL : koutsukisei2026@gmail.com

6. 会場マップ



7. その他

その他、屋内屋外企画に関してご質問等ございましたら、まずは屋内屋外企画担当者まで、直接ご連絡ください。ただし、電話でのご対応をご希望の方は大学祭実行委員会本部までご連絡ください。

屋内屋外企画担当者：まえかわ よしき 前川 佳輝・よしだ かい 吉田 翔唯

MAIL：yukosai.okuoku65@gmail.com

●大学祭実行委員会本部連絡先

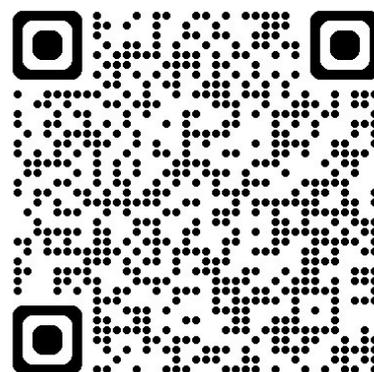
〒599-8531

大阪府堺市中区学園町 1-1

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス

B12 棟(学生会館)2 階 b-209 大学祭実行委員会本部

TEL：072-254-9987



友好祭 HP <https://yuukousai.jp>

※QR コードは機種やアプリによっては読み取れない場合がございます。

※屋内屋外企画出展申込手引書は、友好祭 HP にも掲載してあります。

8. 提出書類

※お申し込み完了後は、登録したメールアドレス宛てに申し込み完了メールが届いているかご確認ください。
期限を過ぎてからの変更はいたしかねます。ご了承ください。

申込受付の際、以下の5点は必ずご提出ください。
1点でも不足していた場合、申込受付ができません。

- A. 屋内屋外企画出展申込書
- B. 屋内屋外企画出展誓約書
- C. パンフレット・HP 原稿
- D. 電源について
- E. 屋内屋外企画出展希望場所

以下の4点は希望者のみご提出ください。

- ①FMCM 原稿
 - ②物品について
 - ③-1 車両入構許可申請書
 - ③-2 車両入構誓約書 **(印鑑押印必須)**
- } 2枚まとめて提出

提出書類の【E. 屋内屋外企画出展希望場所】は別冊「出展可能場所一覧」にございます。個人情報につきましては当委員会で厳重に管理いたします。第65回友好祭屋内屋外企画出展以外の目的に使用することはございません。

以上の内容をすべてお読みいただいた上で、ご了承ください方は以下のQRコードまたはリンクから屋内屋外企画出展申し込みフォームへお進みください。(学内団体用と学外団体用に分かれておりますので、よくご確認のうえご回答ください。学内団体の方は、学内アカウントでログインした状態でないとフォームに回答できません。あらかじめご了承ください。)

【学内団体用】

屋内屋外企画出展申し込みフォーム

<https://forms.cloud.microsoft/r/zeKWmtFvCM>

屋内屋外企画出展受付フォーム (学内
団体用)



【学外団体用】

屋内屋外企画出展申し込みフォーム

<https://forms.cloud.microsoft/r/u0JFRhVE7f>

屋内屋外企画出展受付フォーム (学外
団体用)





自治会費を

必ずお支払ください

大学祭運営の主な財源は、自治会費による援助金です。私たち学生自治会は、学部・学域生の全員を会員と定め、一人ひとりに自治会費をお支払いいただくことで、大学祭の援助や課外活動の振興に充てております。また学生自治会では、規約において、自治会費の納入を会員の義務と定めています。まだ自治会費をお支払いでない方は、以下を参考に自治会費をお支払ください。(そのほか自治会費に関するお問い合わせは学生自治会までお願いします。)

学生自治会の活動

- **学生代表機能**
評議会の運営や学生アンケートを通じて学生の意見を集約し、大学と折衝します
- **団体統括機能**
学内の多くの団体と連携し、学生生活の充実を目指します
- **活動援助機能**
会費を財源に、大学祭や関連団体の援助を通じて学生生活を支えます

自治会費について

会費：入会時に10,000円

オンラインで支払い可能です
(クレジットカード/銀行振込)

右記の二次元コードからお手続きをお願いします。

<https://union.omu-zichikai.jp/fee/paying/>



皆様から頂いた自治会費が、大学祭を支えています

大学祭に参加されている地域の皆様へ

大学祭の運営には、多くの運営費が必要です。将来にわたって大学祭を維持していくためには、地域に住む皆様からのご支援が不可欠です。大学祭を維持していくため、大学祭へのご参加のほか、大阪公立大学・大学祭実行委員会への寄付にご協力ください。

大阪公立大学・高専基金 (OMU基金)

ふるさと納税制度

企業向け税制優遇制度

OMU基金では、ふるさと納税制度など税制優遇を利用しながら寄付することが可能です。また、いただいた基金は用途を指定していただくことで、大学祭や課外活動団体にて活用することができます。詳しくは、右の二次元コードからWEBサイトをご参照ください。



<https://www.omu.ac.jp/fund/>